

DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO Nr 14a

Zamość, dnia 1 grudnia 1988 roku

TREŚĆ:

Uchwały Miejskich Rad Narodowych w sprawie ustanowienia t.o.a.p. o właściwości szczególnej

Poz. 129a — Nr III/15/88 z 30 listopada 1988 r. MRN w Biłgoraju.

130a — Nr II/12/88 MRN w Hrubieszowie z dnia 30 września 1988 r.

131a — Nr II/16/88 MRN w Tomaszowie Lubelskim z 12 września 1988 r.

Zarządzenia t.o.a.p. w sprawie ustalenia statutów organizacyjnych urzędów miejskich

132a — Nr 1 Naczelnika Miasta Biłgoraja z 30 listopada 1988 r.

133a — Nr 2 Naczelnika Miasta Hrubieszowa z 30 listopada 1988 r.

134a — Nr 2 Naczelnika Miasta Tomaszowa Lubelskiego z dnia 30 listopada 1988 r.

135a — Nr 5 Prezydenta Miasta Zamościa z 30 listopada 1988 r.

Poz. 129a

UCHWAŁA NR III/15/88
Miejskiej Rady Narodowej w Biłgoraju

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustanowienia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w mieście Biłgoraj

Na podstawie art. 137 ust. 3 w związku z art. 137 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1

Ustanawia się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Biłgoraju terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w mieście Biłgoraj.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Biłgoraja.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
w Biłgoraju
(—) Piotr Wróbel

Poz. 130a

UCHWAŁA NR II/12/88
Miejskiej Rady Narodowej
w Hrubieszowie

z dnia 30 września 1988 r.

w sprawie ustanowienia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w mieście Hrubieszowie

Na podstawie art. 137 ust. 3 w związku z art. 137 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1

Ustanawia się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w mieście Hrubieszów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Hrubieszów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
(—) Jan Weremij

Poz. 131a

UCHWAŁA NR II/16/88
Miejskiej Rady Narodowej
w Tomaszowie Lubelskim
z dnia 12 września 1988 r.

w sprawie ustanowienia terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w mieście Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie art. 137 ust. 3 w związku z art. 137 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185, z późniejszymi zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1

Ustanawia się kierowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Tomaszowie Lubelskim terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego o właściwości szczególnej w mieście Tomaszowie Lubelskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Miasta Tomaszowa Lubelskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
(—) Mieczysław Głąb

Poz. 132a

ZARZĄDZENIE NR 1
Naczelnika Miasta Biłgoraja
z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Biłgoraju

Na podstawie § 8 ust. 1, 2 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Biłgoraju stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 7 Naczelnika Miasta Biłgoraja z dnia 17 czerwca 1987 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Biłgoraju z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Z-ca Naczelnika Miasta
(—) Bogdan Kowalik

Załącznik do Zarządzenia
Naczelnika Miasta Nr 1
z dnia 30 listopada 1988 roku

S T A T U T
Urzędu Miejskiego w Biłgoraju

§ 1

1. Urząd Miejski w Biłgoraju zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta Biłgoraja zwanego dalej Naczelnikiem:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Biłgoraju zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady.
   2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
   4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika obsługi:
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających przy Naczelniku Miasta,
   5) z zadań Naczelnika określonych w ustawach szczególnych i aktach wydawanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu Miejskiego jest miasto Biłgoraj.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik Miasta przy pomocy swojego zastępcy oraz Sekretarza Urzędu.
2. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem i jego Zastępcą oraz Sekretarzem Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące Wydziały, komórki organizacyjne na prawach Wydziału:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
   2) Wydział Planowania i Finansów,
   3) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
   4) Wydział Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
   5) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa,
   6) Wydzieł Handlu, Przemysłu i Usług,
   7) Wydział Społeczno-Administracyjny,
   8) Wydział Komunikacji,
   9) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   10) Wydział Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej,
   11) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
   12) Urząd Stanu Cywilnego,
   13) Inspektorat Obrony Cywilnej,
   14) Biuro Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1. Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr
2. Kierownik Wydziału Planowania i Finansów
3. Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska
4. Kierownik Wydziału Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego
5. Kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
6. Kierownik Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług
7. Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
8. Kierownik Wydziału Komunikacji
9. Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
10. Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej
11. Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej
12. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
13. Kierownik Inspektoratu Obrony Cywilnej
14. Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej.

1. Do zadań wspólnych Wydziałów i innych równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miasta, współdziałanie w sporządzanu planów zagospodarowania przestrzennego,

2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych i budżecie miasta,

3) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów do Sejmu PRL i radnych Miejskiej Rady Narodowej, wniosków Prezydium i Komisji Miejskiej Rady Narodowej, wniosków i postulatów ludności oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,

4) przygotowanie projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Miejskiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji,

5) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwałach Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeniach Wojewody, uchwałach Miejskiej Rady Narodowej,

6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

7) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej w stosunku do jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez Miejską Radę Narodową oraz jednostek niepodporządkowanych w zakresie zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał WRN i własnej Rady Narodowej, zarządzeń i decyzji Wojewody oraz Naczelnika Miasta,

8) wpsółdziałanie z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań,

9) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

10) wykonywanie funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli, ocenę działalności przedsiębiorstw oraz ocenę pracy dyrektorów,

11) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Naczelnika zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

12) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów kierowanych do Naczelnika i Wydziałów, badania zasadności skarg, analiza źródeł ich powstawania, należyte załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg, wniosków i listów.

§ 6

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr, w skład, którego wchodzi samodzielne stanowisko pracy ds obsługi prawnej wykonujące zadania pod bezpośrednim nadzorem Naczelnika Miasta — należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań wynikających z funkcji Naczelnika jako organu wykonawczo-zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,

2) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego,

3) organizacja załatwiania spraw Obywateli, skarg, wniosków i listów,

4) prowadzenie spraw w zakresie polityki kadrowej w Urzędzie Miejskim,

5) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i Kierowników jednostek podległych oraz gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,

6) zarząd budynkami administracyjnymi, gospodarka lokalami biurowymi Urzędu,

7) zaopatrzenie materiałowo-techniczne do celów administracyjnych,

8) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa ppoż. oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się w posiadaniu Urzędu,

9) prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu oraz emerytów i członków ich rodzin,

10) organizacja i prowadzenie szkolenia oraz doskonalenia kadr,

11) opiniowanie pod względem prawnym projektów uchwał kierowanych pod obrady MRN i aktów prawnych Naczelnika Miasta,

12) opiniowanie projektów umów i porozumień,

12) opiniowanie projektów umów i porozumień,

13) wydawanie opinii prawnych dot. zawarcia ugody w sprawach majątkowych,

14) udzielanie porad prawnych i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,

15) prowadzenie zbiorów aktów prawnych publikowanych oraz ewidencji i zbiorów aktów prawnych niepublikowanych: uchwał WRN, aktów prawnych Wojewody, Naczelnika Miasta.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania i Finansów należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i finansowych oraz projektów budżetu miasta i funduszy celowych,

2) opracowywanie rocznych planów rzeczowo-finansowych,

3) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej na terenie miasta,

4) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego i wykonania budżetu miasta,

5) pełnienie zadań jednostki koordynującej działalność wydziałów związanej z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta funkcji organu założycielskiego,

6) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,

7) współdziałanie z Izbą Skarbową i Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetem miasta,

8) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta i gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszy celowych,

9) wymiar i pobór należności pieniężnych, podatkowych i opłat lokalnych oraz funduszu miejskiego,

10) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień,

11) prowadzenie egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych i innych w granicach uprawnień,

12) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz Komitetów Czynów Społecznych,

13) rozpatrywanie wniosków o wydanie zezwolenia na prowadzenie loterii fantowych w granicach uprawnień.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska należy w szczególności:

1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć wspólnych na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

2) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania terenów zielonych oraz oświetlenia ulic i placów publicznych,

3) podejmowanie oraz nadzorowanie komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miasta i osiedli,

4) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w miastach i osiedlach,

5) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej eksploatacji zasobów mieszkaniowych,

6) prowadzenie spraw związanych z realizacją przepisów prawa lokalowego,

7) sprawowanie nadzoru i prowadzenie działalności remontowo-konserwacyjnej w zakresie cmentarzy komunalnych i wojennych,

8) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych, gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,

9) prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przed zanieczyszczeniem,

10) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,

11) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,

12) prowadzenie spraw z zakresu geologii,

13) gospodarowanie Funduszem Gospodarki Mieszkaniowej.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planem przestrzennym, w tym w szczególności:

a) opracowywanie rocznych i wieloletnich programów przestrzennych,

b) nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

2) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego),

3) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,

4) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

5) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

6) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz prowadzenie nadzoru w tym zakresie,

7) nadzorowanie działalności przedsiębiorstw remontowo-budowlanych dla których Naczelnik Miasta jest organem założycielskim.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności:

1) ochrona i rekultywacja gruntów,

2) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, rozgraniczenia i podziały nieruchomości oraz numeracja porządkowa,

3) obrót i gospodarka ziemią,

4) prowadzenie zasobów gruntów państwowych oraz administrowanie tymi gruntami,

5) nabywanie gruntów na rzecz Skarbu Państwa i ograniczanie praw rzeczowych na nieruchomościach,

6) podział terenów budownictwa skoncentrowanego,

7) prowadzenie robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,

8) świadczenie usług geodezyjnych,

9) gospodarowanie środkami Funduszu Gospodarki Gruntami,

10) przejmowanie i przekazywanie gospodarstw rolnych za świadczenia emerytalne

11) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,

12) prowadzenie spraw w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,

13) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,

14) nadzór nad zaopatrzeniem rolnictwa w środki produkcji,

15) nadzorowanie spraw z zakresu melioracji i mechanizacji rolnictwa,

16) nadzór nad gospodarką łowiecką.

6. Do podstawogeo zakresu działania Wydziału Handlu, Przemysłu i Usług należy w szczególności:

1) planowanie i programowanie rozwoju handlu, usług i drobnej wytwórczości,

2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

3) wydawanie zezwoleń na prowadzenie handlu i usług, wykonywanie rzemiosła oraz drobnej wytwórczości,

4) realizacja zadań w zakresie podziału masy towarowej centralnie sterowanej,

5) inicjowanie zadań w zakresie zagospodarowania surowców wtórnych.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek i zabaw publicznych oraz obywatelstwa,

2) prowazenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,

3) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość,

4) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

5) prowadzenie spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony PRL, w tym rejestracji przedpoborowych i prowadzenie poboru,

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) wykonywanie zarządu nad utrzymaniem dróg miejskich oraz nadzór nad drogami osiedlowymi i zakładowymi,

2) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych,

3) prowadzenie spraw dotyczących uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym,

4) prowadzenie ewidencji i rejestracji pojazdów,

5) kontrolowanie jakości usług w zakresie przewozów pasażerskich oraz przestrzeganie przepisów dotyczących transportu drogowego,

6) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej w zakresie zapewnienia właściwej obsługi,

7) udzielanie zezwoleń na transport zarobkowy,

8) udzielanie potwierdzeń zgłoszenia transportu niezarobkowego.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

1) programowanie i koordynowanie polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej,

2) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudnienia osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,

3) gospodarowanie środkami Funduszu Aktywizacji Zawodowej,

4) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych rolników i ich rodzin,

5) realizacja zadań wynikających z ustawy o obowiązku pracy.

10) Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej należy w szczególności:

1) koordynacja pracy szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych,

3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi Naczelnikowi Miasta,

3) organizowanie i nadzorowanie działaności w zakresie profilaktyki, niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,

4) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,

5) programowanie i podejmowanie działań inspirujących twórczość artystyczną oraz sprawowanie nadzoru i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

6) zapewnienie rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,

7) opracowywanie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych,

8) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,

9) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

10) inicjowanie rozwoju i modernizacji obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

11) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania rozwoju kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz wykorzystania funduszy celowych.

11. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalenie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej,

2) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia,

3) realizacja zadań pomocy społecznej,

4) sprawowanie nadzoru i kontroli nad placówkami służby zdrowia i opieki społecznej,

5) prowadzenie działań w zakresie walki z patologią społeczną,

6) koordynacja i realizacja przedsięwzięć dotyczących utrzymania właściwego stanu sanitarnego w mieście, współdziałanie w tym zakresie z organami państwowej inspekcji sanitarnej,

12. Do podstawowych zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących rejestracji stanu cywilnego,

2) współpraca z innymi Urzędami Stanu Cywilnego w zakresie sporządzania aktów stanu cywilnego,

3) upowszechnianie i rozwijanie świeckiej obrzędowości.

13. Do podstawowych zadań Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

Realizacja zadań w zakresie obronności Kraju, należących do Naczelnika Miasta zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL, innych uchwał oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów.

14. Do podstawowych zadań Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:

1) realizowanie zadań związanych z techniczno-kancelaryjną i organizacyjną obsługą Miejskiej Rady Narodowej, jej Prezydium, Komisji i radnych,

2) zapewnienie we współdziałaniu z wyznaczonymi przez Naczelnika Miasta pracownikami Urzędu, techniczno-kancelaryjnej obsługi działalności organów samorządu mieszkańców miasta.

§ 7

Szczegółowe zasady działania Wydziałów, jednostek organizacyjnych określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Naczelnik nadzoruje jednostki organizacyjne (oraz pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych) — wykaz tych jednostek i przedsiębiorstw stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

2. Naczelnik aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1 stosownie do zmian zachodzących po ustaleniu niniejszego statutu dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów,

§ 9

Ogłoszenie statutu nastąpi na naradzie ogólnej pracowników Urzędu z udziałem kierowników jednostek podporządkowanych.

Załącznik Nr 1 do
Statutu Urzędu Miejskiego
w Biłgoraju

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej w Biłgoraju oraz przedsiębiorstw, dla których Naczelnik Miasta jest organem założycielskim

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Biłgoraju
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Biłgoraju
3 Biłgorajski Dom Kultury
4. Miejska Biblioteka Publiczna
5. Miejska Służba Drogowa
6. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
7. Ośrodek Sportu i Rekreacji
8. Państwowe Przedszkole Nr 1
9. Państwowe Przedszkole Nr 2
10. Państwowe Przedszkole Nr 3
11. Państwowe Przedszkole Nr 4
12. Państwowe Przedszkole Nr 5
13. Państwowe Przedszkole Nr 6
14. Państwowe Przedszkole Nr 7
15. Państwowe Przedszkole Nr 8
16. Państwowe Przedszkole Nr 9
17. Szkoła Podstawowa Nr 1
18. Szkoła Podstawowa Nr 2
19. Szkoła Podstawowa Nr 3
20. Szkoła Podstawowa Nr 4
21. Szkoła Podstawowa Nr 5
(w budowie — planowe zakończenie 1989 r.)

Poz. 133a

ZARZĄDZENIE NR 2/88
Naczelnika Miasta Hrubieszów
z dnia 30 listopada 1988 roku
w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miasta Hrubieszow

Na podstawie § 8 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228 z 1987 roku) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Miasta Hrubieszów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 6 Naczelnika Miasta z dnia 18 czerwca 1984 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Naczelnik Miasta
(—) Kazimierz Łukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 2
Naczelnika Miasta
z dnia 30 listopada 1988 roku

S T A T U T
Urzędu Miejskiego w Hrubieszowie

1. Urząd Miasta Hrubieszów zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Naczelnika Miasta Hrubieszów zwanego dalej Naczelnikiem:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Hrubieszowie zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłącznych z zakresu władczej właściwości Rady.
   2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
      a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej nie będące przedsiębiorstwami państwowymi.
   3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności Kraju.
   4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika obsługi:
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) organów kolegalnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających przy Naczelniku Miasta,
   5) z zadań Naczelnika określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Hrubieszów.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy zastępcy oraz sekretarza Urzędu.
2. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem i jego Zastępcą oraz Sekretarzem określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały, stanowiska pracy i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
   1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr.
   2) Wydział Planowania i Finansów.
   3) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
   4) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa.
   5) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług.
   6) Wydział Komunikacji.
   7) Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

8) Wydział Społeczno-Administracyjny.
9) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego.
10) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.
11) Urząd Stanu Cywilnego.
12) Stanowisko pracy do spraw obrony cywilnej i spraw obronnych.

2. W skład Urzędu wchodzi również:
1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4

1. Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 5

1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr
2) Kierownik Wydziału Planowania i Finansów
3) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
4) Kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa.
5) Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
6) Kierownik Wydziału Komunikacji
7) Kierownik Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu oraz jego zastępca
8) Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
9) Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego.
10) Kierownik Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
11) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 2 jego zastępców
12) Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej

1. Do wspólnych zadań wydziałów, stanowisk pracy i pozostałych równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta i budżetu Miejskiej Rady Narodowej, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,

2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych miasta i budżecie Miejskiej Rady Narodowej,

3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, Wojewódzkiej i Miejskiej Rady Narodowej oraz Wojewody Zamojskiego,

4) przygotowywanie niezbędnych materiałów i wykonywawanie czynności organizacyjnych związanych ze współdziałaniem z jednostkami gospodarczymi różnych branż i sektorów,

5) przygotowanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Naczelnika Miasta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Miejskiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji,

6) prowadzenie postępowania administracyjnego i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej,

7) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji i wniosków Posłów, radnych, Komisji MRN i wyborców, wniosków samorządu mieszkańców oraz organizacji społecznych i politycznych,

8) współdziałanie ze sobą oraz z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i samorządowymi w realizacji powierzonych im zadań,

9) przygotowanie dla potrzeb Naczelnika oraz w celu przedstawienia Wojewodzie i radzie narodowej projektów sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji o realizacji powierzonych zadań,

10) podejmowanie systematycznych, stałych działań na rzecz usprawnień w pracy urzędu,

11) organizowanie i podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć w celu ochrony tajemnicy państwowej i służbowej,

12) prowadzenie spraw związanyrh z wykonywaniem przez Naczelnika zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,

13) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Naczelnika funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz innych ustaw i wydawanych na ich podstawie aktach wykonawczych, a w tym również w stosunku do przedsiębiorstw użyteczności publicznej,

14) gromadzenie i analizowanie podstawowych informacji zawartych w planach terenowych jednostek gospodarki uspołecznionej,

15) dokonywanie ocen wdrażania w życie II-go etapu reformy gospodarczej, współdziałając w tym zakresie z nadzorowanymi przedsiębiorstwami, bankami i inwestorami,

16) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa, porządku i higieny pracy w stosunku do jednostek nadzorowanych przez Naczelnika,

17) ustalanie wytycznych, programowanie, planowanie i nadzorowanie realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych,

18) opracowywanie z zakresu działania wydziału i samodzielnych stanowisk pracy programów czynów społecznych i nadzorowanie ich realizacji,

19) rozpatrywanie skarg, listów i wniosków kierowanych do Naczelnika i Wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte załatwienie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjeśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwianiu skarg i wniosków,

20) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez MRN oraz jednostek niepodporządkowanych w zakresie zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał WRN i MRN, zarządzeń i decyzji Wojewody oraz Naczelnika Miasta,

21) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej stopnia podstawowego, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,

22) prowadzenie obsługi biurowej organów kolegialnych — zespołów, komisji, komitetów tematycznie związanych z zakresem działania wydziału.

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr w skład którego wchodzi radca prawny wykonujący zadania pod bezpośrednim nadzorem kierownika Urzędu należy w szczególności:

1) wykonywanie zadań wynikających z funkcji Naczelnika jako oragnu wykonawczo-zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,

2) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego,

3) organizacja załatwiania spraw Obywateli oraz skarg, wniosków i listów,

4) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego, przepisów porządkowych oraz wykonywanie obsługi prawnej,

5) prowadzenie spraw z zakresu polityki kadrowej w Urzędzie,

6) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu oraz gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,

7) organizacja i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr Urzędu,

8) prowadzenie spraw z zakresu polityki socjalnej pracowników Urzędu, emerytów i członków ich rodzin,

9) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy w Urzędzie,

10) ewidencjonowanie i kontrola terminowości rozpatrywania i załatwianie interpelacji i wniosków posłów, radnych, wyborców, samorządu mieszkańców oraz wniosków organizacji społecznych,

11) zarząd budynkami administracyjnymi, gospodarka lokalami biurowymi Urzędu,

12) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bhp, bezpieczeństwa ppoż. oraz zabezpieczeniem mienia znajdującego się w posiadaniu Urzędu.

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania i Finansów należy w szczególności:

1) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonywanie planów miejskich,

2) opracowywanie projektów perspektywicznych, wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych miasta,

3) ustalanie zasad i kierunków współdziałania z jednostkami gospodarującymi na terenie miasta,

4) organizowanie społecznych konsultacji nad wariantami i założeniami oraz projektami planów społeczno-gospodarczego rozwoju miasta,

5) realizacji polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,

6) koordynacja zamierzeń inwestycyjnych, w tym i budownictwa mieszkaniowego,

7) nadzorowanie przebiegu zadań inwestycyjnych w mie-. ście,

8) prowadzenie i koordynacja całości zagadnień z zakresu czynów społecznych,

9) przygotowywanie projektu budżetu miasta i wykonywanie budżetu uchwalonego przez Miejską Radę Narodową,

10) kontrola gospodarki finansowej przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych MRN,

11) organizowanie poboru należności podatkowych i niepodatkowych,

12) orzekanie w sprawach zaniechanie poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień,

13) podejmowanie egzekucji administracyjnej,

14) prowadzenie spraw dotyczących finasowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,

15) współdziałanie z Urzędem Skarbowym,

16) gospodarka mandatami gotówkowymi i kredytowymi wraz z windykacją należności,

17) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta,

18) nadzorowanie i obsługa finansowo-księgowa samorządów mieszkańców,

19) prowadzenie spraw związanych z wymiarem zobowiązań pieniężnych, łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości i funduszu miejskiego oraz pozostałych podatków i opłat lokalnych,

20) opracowywanie projektów planów społeczno-gospodarczych i planów finansowania zadań na okresy pięcioletnie,

21) prowadzenie kontroli gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, powiązanych z budżetem miasta,

22) rozpatrywanie wniosków w sprawach zmian w budżecie, przygotowywanie projektów i decyzji w tym zakresie

23) redagowanie projektów uchwał MRN w sprawach uchwalenie budżetu i przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu,

24) prowadzenie rachunkowości budżetowej, funduszów, wykonywanie planów finansowych i sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu terenowego,

25) prowadzenie rachunkowości zobowiązania pieniężnego od rolników, podatków i opłat lokalnych oraz funduszu miejskiego,

26) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na prowadzenie loterii fantowych w granicach uprawnień.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz dalszego rozwoju infrastruktury komunalnej,

2) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w mieście,

3) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej ich eksploatacji,

4) gospodarka komunalnymi zasobami mieszkaniowymi,

5) współpraca ze spółdzielczością mieszkaniową w zakresie polityki mieszkaniowej i zebezpieczenia potrzeb mieszkaniowych ludności miasta,

6) koordynowanie i nadzorowanie działalności jednostek powołanych do realizacji zadań w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, oczyszczania, oświetlenia, gazownictwa oraz utrzymania ulic i terenów zielonych w mieście,

7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa lokalowego,

8) podejmowanie i realizowanie komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miasta i osiedli,

9) ustalanie wysokości opłat za usługi komunalne,

10) zarządzanie cmentarzami oraz miejscami pamięci narodowej,

11) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych niezbędnych do zapewnienia ochrony środowiska,

12) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych i gospodarki wodnej,

13) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców naturalnych, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywania kontroli w tym zakresie,

14) prowadznie spraw w zakresie ochrony przyrody,

15) inicjowanie działań na rzecz ochrony środowiska,

16) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,

17) prowadzenie spraw w zakresie ochrony ppowodziowej,

18) prowadzenie spraw w zakresie geologii,

19) nadzór nad działalnością miejscowego PGKiM,

20) dokonywanie wymiaru należności, gromadzenie środków i dysponowanie środkami Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo rolnych,

2) prowadzenie ewidencji grutów oraz rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,

3) świadczenie usług geodezyjnych,

4) administrowanie gruntami PFZ i państwowymi terenami nierolniczymi,

5) ochrona i rekultywacja gruntów,

6) obrót i gospodarka ziemią,

7) nabywanie gruntów na rzecz Skarbu Państwa i ograniczanie prac rzeczowych na nieruchomościach,

8) podział terenów budownictwa skoncentrowanego,

9) przekazywanie gospodarstw rolnych za świadczenia emerytalne,

10) gospodarowanie środkami Funduszu Gospodarki Gruntami,

11) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ochrony roślin i weterynarii,

12) nadzór nad zaopatrzeniem rolnictwa w środki produkcji,

13) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

14) prowadzenie spraw w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,

15) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,

16) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, melioracji i zaopatrzenia osiedli rolniczych w wodę, mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,

17) realizacja zadań na rzecz dalszego podnoszenia i upowszechniania wiedzy rolniczej,

18) realizacja zadań w zakresie gospodarki na użytkach zielonych,

19) wymiar i realizacja opłat za wodę z wodociągów,

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:

1) planowanie i programowanie rozwoju handlu, usług i drobnej wytwórczości,

2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz dalszego rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

3) prowadzenie spraw w zakresie wydawania uprawnień do prowadzenia handlu, usług i rzemiosła,

4) realizacja zadań w zakresie podziału masy towarowej centralnie sterowanej,

5) nadzór na działalnością i ustalanie czasu pracy placówek handlowych i usługowych, w tym i gastronomicznych,

6) nadzorowanie spraw związanych z organizacją, urządzaniem i utrzymaniem targowisk,

7) realizacja zadań w zakresie zbiórki surowców wtórnych.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

,1) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw na rzecz należytego zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa na drogach w mieście,

2) prowadzenie spraw w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w ruchu drogowym,

3) prowadzenie spraw w zakresie rejestracji pojazdów,

4) nadzór nad jakością usług w zakresie przewozów pasażerskich,

5) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej w zakresie zapewnienia właściwej obsługi obywateli,

6) udzielanie zezwoleń na transport zarobkowy,

7) udzielanie potwierdzeń na transport pomocniczy,

8) nadzór nad działalnością stacji kontroli badań technicznych pojazdów,

9) programowanie rozwoju sieci komunikacyjnych i transportowych w mieście,

10) zarząd drogami lokalnymi w mieście,

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczych oraz koordynowanie ich działalności,

2) sprawowanie nadzoru nad placówkami oświatowo-wychowawczymi podległymi Miejskiej Radzie Narodowej,

3) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego,

4) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli oraz innych pracowników oświaty,

5) tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i młodzieży,

6) koordynowanie i nadzorowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

7) prowadzenie obsługi finansowej, gospodarczej i administracyjnej podległych placówek,

8) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych w zakresie szkoły podstawowej,

9) organizowanie działalności w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji,

10) tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki w podległych jednostkach,

11) opracowywanie w porozumieniu z organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi projektów planów rozwoju życia kulturalnego w mieście oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji planów rozwoju kultury,

12) programowanie i podejmowanie działań inspirujących rozwój twórczości artystycznej oraz sprawowanie nadzoru i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego w mieście,

13) zapewnienie rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz kierowanie całokształtem ich działalności,

14) opracowanie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych,

15) prowadzenie ewidencji placówek upowszechniania kultury,

16) opracowanie projektu planu Miejskiego Funduszu Rozwoju Kultury,

17) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami Funduszu Rozwoju Kultury w mieście,

18) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

19) inicjowanie rozwoju i modernizacji bazy sportowo-rekreacyjnej,

20) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i turystyki,

21 nadzór nad działalnością Muzeum Regionalnego, Miejską Biblioteką Publiczną, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji oraz LKS „Unia."

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek publicznych oraz zabaw,

2) prowadzenie spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony PRL, w tym rejestracji przedpoborowych i przeprowadzania poboru,

3) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia,

4) prowadzenie spraw z zakresu działania Społecznej Komisji Pojednawczej,

5) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,

6) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,

7) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:

1) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego,

2) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,

3) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

4) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

5) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

6) wydawanie wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym odrębnymi przepisami,

7) ustalanie potrzeb materiałowych na budownictwo jednorodzinne ujęte w planach rocznych,

8) koordynacja działań na rzecz poprawy istniejącej w mieście zabudowy,

9) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i programowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,

2) realizacja zadań pomocy społecznej,

3) prowadzenie nadzoru i kontroli nad placówkami służby zdrowia i opieki społecznej,

4) koordynacja i realizacja przedsięwzięć dotyczących utrzymania właściwego stanu sanitarnego i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowej inspekcji sanitarnej,

5) prowadzenie działań w zakresie walki z patologią społeczną,

6) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia,

7) oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-branżowym, w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,

8) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet,

9) organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

10) inicjowanie przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników w zależności od sytuacji na lokalnym rynku pracy,

11) udzielanie zakładom karnym pomocy w zatrudnianiu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,

12) prowadzenie działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy,

13) udzielanie pomocy poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia na podstawie zapotrzebowań zakładów pracy, własnego rozeznania oraz informacji uzyskanych z Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,

14) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zwodowe młodocianych pracowników,

15) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki w celu ich aktywizacji zawodowej,

16) inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

17) gospodarowanie środkami PFAZ,

18) współudział w opracowywaniu programów zatrudnienia absolwentów oraz sprawowanie nadzoru nad zatrudnieniem absolwentów przez zakłady pracy,

19) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów, w tym absolwentów szkół wyższych,

20) współudział przy opracowywaniu wykazów miejscowości i zakładów pracy odczuwających deficyt kadr kwalifikowanych,

21) prowadzenie działań w zakresie werbunku do pracy za granicą w ramach limitów przesłanych z Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,

22) współdziałanie przy określaniu wielkości i rodzaju zatrudnienia na kadry kwalifikowane na terenie miasta i rejonu działania,

23) współdziałanie przy refundacji-rekrutacji młodzieży do hufców pracy,

24) ocenianie stanu zasobów pracy na lokalnym rynku pracy uwzględniających aktualną i przewidywaną sytuację w zatrudnieniu, podejmowanie działań łagodzących napięcia na rynku pracy i sporządzanie analiz i sprawozdań w tym zakresie,

25) współdziałanie z organami państwowymi, organizacjami politycznymi, zawodowymi i społecznymi w sprawie społeczno-zawodowej sytuacji kobiet oraz warunków ich życia,

26) dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg pracowniczych ze szczególnym uwzględnieniem hoteli pracowniczych,

27) współdziałanie z zakładami pracy oraz organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej wśród załóg pracowniczych,

28) rozpatrywanie spraw oraz podejmowanie decyzji z zakresu przyznawania zasiłków rodzinnych na dzieci rolników,

29) załatwianie spraw w zakresie świadczeń dla rolników wynikających z ustawy emerytalnej dla rolników za wyjątkiem spraw dotyczących przekazania gospodarstw rolnych na następców i Skarb Państwa.

11. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) przyjmowanie oświadczeń o zawarcie małżeństwa,

2) sporządzanie aktów małżeństw, urodzeń i zgonów w księgach stanu cywilnego,

3) udzielanie ślubów,

4) prowadzenie akt zbiorczych i skorowidzów,

5) nanoszenie zmian i przypisów w księgach stanu cywilnego,

6) wydawanie wypisów i zaświadczeń z ksiąg stanu cywilnego,

7) podejmowanie działań na rzecz należytego zabezpieczenia majątku USC,

8) upowszechnianie i rozwijanie obrzędowości świeckiej,

9) prowadzenie spraw z zakresu obywatelstwa.

12. Do podstawowego zakresu działania stanowiska pracy do spraw obrony cywilnej i spraw obronnych należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach.

13. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:

1) realizowanie zadań związanych z techniczno-kancelaryjną i organizacyjną obsługą działalności Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji oraz radnych,

2) zapewnienie — we współdziałaniu z wyznaczonymi przez Naczelnika Miasta przedstawicielami Urzędu — techniczno-kancelaryjnej obsługi działalności organów samorządu mieszkańców.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania Wydziałów oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Naczelnik nadzoruje jednostki organizacyjne (oraz pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych) — wykaz tych jednostek stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Naczelnik aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1 stosownie do zmian zachodzących po ustaleniu niniejszego statutu dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Urzędu Miasta Hrubieszów

W Y K A Z

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw, dla których Naczelnik jest organem założycielskim

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Hrubieszowie
2. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Hrubieszowie
3. Muzeum Regionalne w Hrubieszowie
4. Hrubieszowski Dom Kultury im. Przyjaźni Polsko-Radzieckiej w Hrubieszowie
5. Miejska Biblioteka Publiczna w Hrubieszowie
6. Młodzieżowy Dom Kultury w Hrubieszowie
7. Miejska Służba Drogowa w Hrubieszowie
8. Ludowy Klub Sportowy LKS „Unia” w Hrubieszowie
9. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Hrubieszowie
10. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Hrubieszowie
11. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Hrubieszowie
12. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Hrubieszowie
13. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Hrubieszowie
14. Państwowe Przedszkole Nr 1 w Hrubieszowie
15. Państwowe Przedszkole Nr 2 w Hrubieszowie
16. Państwowe Przedszkole Nr 3 w Hrubieszowie
17. Państwowe Przedszkole Nr 4 w Hrubieszowie
18. Państwowe Przedszkole Nr 5 w Hrubieszowie

Poz 134a

ZARZĄDZENIE NR 2
Naczelnika Miasta Tomaszowa Lubelskiego

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Tomaszowie Lubelskim

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Tomaszowie Lubelskim stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 15 Naczelnika Miasta Tomaszowa Lubelskiego z dnia 17 czerwca 1984 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Tomaszowie Lubelskim z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Z-ca Naczelnika Miasta
mgr Mieczysław Szaluś

S T A T U T

Urzędu Miejskiego w Tomaszowie Lubelskim

1. Urząd Miejski w Tomaszowie Lubelskim zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:

1) z wykonania przez Naczelnika Miasta zwanego dalej Naczelnikiem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Tomaszowie Lubelskim zwanej dalej Radą,
   b) kompetencji wyłącznych z zakresu władczej właściwości Rady,
2) ze sprawowania przez Naczelnika funkcji organu:
   a) założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Miejskiej Radzie Narodowej, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
3) z zadań Naczelnika w zakresie obronności kraju,
4) z obowiązku zapewnienia przez Naczelnika obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,
   b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym działających przy Naczelniku Miasta,
5) z zadań Naczelnika określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Tomaszów Lubelski.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Naczelnik przy pomocy Zastępcy i Sekretarza Urzędu.

2. Szczegółowy podział zadań pomiędzy Naczelnikiem, Zastępcą i Sekretarzem określa regulamin wewnętrzny Urzędu ustalony przez Naczelnika w drodze zarządzenia.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały:
1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr
2) Wydział Planowania i Finansów
3) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska
4) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
5) Wydział Komunikacji
6) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
7) Wydział Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
8) Wydział Oświaty i Wychowania, Kultury, Kultury Fizycznej
9) Wydział Społeczno-Administracyjny

10) Wydział Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa
11) Urząd Stanu Cywilnego
12) Stanowisko Pracy do Spraw Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych
13) Biuro Miejskiej Rady Narodowej

2 Szczegółową organizację wewnętrzną Urzędu określa regulamin, o którym mowa w § 2 ust. 2.

§ 4

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1) Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr
2) Kierownik Wydziału Planowania i Finansów oraz 1 Zastępca
3) Kierownk Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska
4) Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego
5) Kierownik Wydziału Komunikacji
6) Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług
7) Kierownik Wydziału Zdrowia, Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
8) Inspektor Oświaty i Wychowania
9) Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego
10) Kierownik Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa oraz 1 Zastępca
11) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 1 Zastępca
12) Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej

§ 5

Do wspólnych zadań wydziałów należy w szczególności:

1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, współdziałanie w sporządzaniu planów zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych miasta i budżetu miasta,
3) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji i wniosków radnych, Komisji MRN i wyborców, samorządu mieszkańców oraz wniosków organizacji społecznych i politycznych,
4) przygotowywanie projektów aktów prawnych Naczelnika oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Miejskiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji,
5) organizowanie wykonywania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych organów władzy i administracji państwowej, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zarządzeń Wojewody oraz uchwał Miejskiej Rady Narodowej i zarządzeń Naczelnika,
6) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz stosowanie przepisów o potępowaniu egzekucyjnym w administracji,
7) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej w stosunku do jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez MRN oraz jednostek niepodporządkowanych w zakresie zadań wynikających z aktów normatywnych. uchwał WRN i własnej, zarządzeń i decyzji Wojewody oraz Naczelnika Miasta,
8) współdziałanie z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji zadań,
9) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,
10) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
11) rozpatrywanie skarg, listów i wniosków kierowanyrh do Naczelnika Miasta i wydziałów, badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania. podejmowanie działań zapewniających należyte załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie niezbędnych informacji o załatwieniu skarg i wniosków,
12) udzielanie informacji środkami masowego przekazu o działalności i zamierzeniach w zakresie realizacji zadań oraz reagowanie na krytykę prasową i wykorzystywanie jej dla doskonalenia pracy wydziałów,
13) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych, w tym przeprowadzenie kontroli i oceny działalności przedsiębiorstw oraz pracy dyrektora.

§ 6

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr należą w szczególności sprawy:

1) wykonywanie zadań wynikających z funkcji Naczelnika Miasta i jako organu wykonawczo--zarządzającego Miejskiej Rady Narodowej,
2) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
3) koordynowanie spraw związanych z propagowaniem i planowaniem pracy Urzędu,
4) ewidencjonowanie i kontrola terminowego rozpatrywania i załatwiania interpelacji i wniosków radnych, Komisji MRN, wyborców, samorządów mieszkańców oraz wniosków organizacji społecznych i politycznych,
5) organizacja załatwiania spraw obywateli oraz skarg wniosków i listów,
6) prowadzenie spraw dotyczących stosowania przepisów prawa miejscowego, przepisów porządkowych oraz wykonywania obsługi prawnej,
7) prowadzenie spraw z zakresu polityki kadrowej w Urzędzie Miejskim,
8) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu Miejskiego oraz gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie,
9) organizacja i prowadzenie szkoleń i doskonalenie kadr Urzędu,
10) zaopatrzenie materiałowo-techniczne do celów administracyjnych,
11) zarząd budynkami administracyjnymi, gospodarka lokalami biurowymi urzędu.
12) prowadzenie spraw socjalnych pracowników oraz emerytów i członków ich rodzin,
13) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów BHP i bezpieczeństwa p. poż. oraz zabezpieczeniem mienia znajdującego się w posiadaniu Urzędu,

2. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Planowania i Finansów należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań oraz projektów budżetu i planu finansowego funduszów celowych,
2) opracowywanie projektów uchwał rady narodowej w sprawach uchwalania planu, budżetu i funduszów celowych oraz przyjęcia sprawozdań z ich realizacji,
3) rozpatrywanie wniosków w sprawach zmian w budżecie oraz przygotowywanie projektów odpowiednich uchwał i decyzji w tym zakresie,

4) prowadzenie rachunkowości zobowiązania finasowego od rolników, podatków i opłat lokalnych oraz funduszu miejskiego,
5) rozpatrywanie wniosków o wydawanie zezwoleń na prowadzenie loterii fantowych w granicach uprawnień,
6) prowadzenie rachunkowości budżetowej i organu finansowego oraz sporządzanie sprawozdań,
7) kontrolowanie gospodarki finansowej komitetów powołanych do prowadzenia czynów społecznych,
8) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonywanie planów miasta,
9) pełnienie zadań jednostki koordynacji działalności wydziałów związanych z wykonywaniem przez Naczelnika Miasta funkcji organu założycielskiego.
10) sprawowanie funkcji kontrolnej i koordynacji mającej na celu zapewnienie prawidłowej realizacji planów,
11) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych,
12) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzaniu należności podatkowych w granicach uprawnień,
13) prowadzenie egzekucji administracyjnej zaległości podatkowych,
14) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw dla których Naczelnik pełni funkcję organu założycielskiego,
15) współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetem Miejskiej Rady Narodowej,
16) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu miasta oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym funduszów celowych,
17) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej samorządu mieszkańców miasta.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska należy w szczególności:
1) inspirowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,
2) podejmowanie i realizowanie komunalnego budownictwa mieszkaniowego oraz inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miasta,
3) nadzorowanie i koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań inwentaryzacyjnych i remontowych oraz eksploatacyjnych w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych, lasów komunalnych oraz oświetlania ulic i placów publicznych,
4) dokonywanie wymiaru, gromadzenie środków i dysponowanie środkami Funduszu Gospodarki Mieszkaniowej,
5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach,
6) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa lokalowego,
7) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych,
8) inicjowanie, koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej,
9) prowadzenie działalności remontowo-konserwacyjnej w zakresie grobownictwa wojennego oraz podejmowanie działań na rzecz właściwego utrzymania cmentarzy komunalnych i wojennych oraz nadzór nad cmentarzami wojennymi,
10) sprawowanie nadzoru nad cmentarzami wyznaniowymi,
11) prowadzenie nadzoru w zakresie bhp w stosunku do Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Służby Drogowej,
12) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych, gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
13) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
14) dokonywanie pomiarów stanu i składu ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych na terenie miasta przez zakłady przemysłowe,
15) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych na pobór wód podziemnych, powierzchniowych, na wprowadzenie do wód lub ziemi ścieków w/g uprawnień przekazanych przez Wydział Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej i Geologii Urzędu Wojewódzkiego,
16) uzgadnianie projektów technicznych na wykonanie urządzeń do korzystania z wód w/g w/w kompetencji oraz ustanowienie stref ochronnych dla przedmiotowych ujęć wody,
17) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
18) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska, właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
19) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,
20) gospodarka środkami Funduszów Ochrony Środowiska i Funduszu Gospodarki Wodnej.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z miejscowym planem przestrzennym, w tym w szczególności:
— zapewnienie zgodności opracowywanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z planem regionalnym zagospodarowania przestrzennego województwa,
— ustalanie wieloletnich i rocznych programów prac w zakresie planowania przestrzennego,
— nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2) programowanie i planowanie potrzeb inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego (mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego),
3) wspieranie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa ogólnego oraz budownictwa miejskiego,
4) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
5) wydawanie wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym odrębnymi przepisami,
6) wydawanie pozwoleń na budowę oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
7) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,
8) nadzorowanie działalności Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego,
9) prowadzenie nadzoru w zakresie bhp w stosunku do Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlanego,
10) przekazywanie do archiwum Wojewódzkiego Biura Planowania Przestrzennego 1 egzemplarza opracowanych projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wraz z tekstem i opisem oraz matrycą.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:
1) prognozowanie rozwoju sieci komunikacyjnej,

2) nadzór nad stanem oznakowania dróg i spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,
3) ewidencja i rejestracja pojazdów należących do jednostek gospodarki uspołecznionej i osób fizycznych,
4) wydawanie i cofanie uprawnień do kierowania pojazdami silnikowymi, motorowerami, rowerami i pojazdami zaprzęgowymi,
5) udzielanie i cofanie potwierdzeń zgłoszenia transportu niezarobkowego,
6) udzielanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie transportu zarobkowego,
7) wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny,
8) współpraca z Urzędem Telekomunikacji i Obwodowym Urzędem Poczty w zakresie zapewnienia właściwej obsługi pocztowo-telekomunikacyjnej.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:
1) planowanie i programowanie rozwoju handlu, usług i drobnej wytwórczości,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) prowadzenie spraw w zakresie wydawania uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,
4) zapewnienie koordynacji w zakresie rozwoju i funkcjonowania przemysłu terenowego,
5) realizacja zadań w zakresie rozdziału masy towarowej centralnie sterowanej,
6) inicjowanie działań w zakresie zogospodarowania surowców wtórnych,

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej, Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:
1) analiza stanu zdrowia ludności i programowania działań zmierzających do poprawy tego stanu,
2) prowadzenie nadzoru i kontroli nad placówkami służby zdrowia i opieki społecznej,
3) realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej,
4) koordynacja i realizacja przedsięwzięć dotyczących stanu sanitarnego na obszarze miasta oraz współdziałanie w tym zakresie z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym,
5) prowadzenie działań w zakresie walki z patologią społeczną,
6) planowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie rozwoju, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia,
7) oddziaływanie na prawidłowe rozmieszczenie zasobów pracy w przekroju zawodowo-buranżowym w tym w szczególności absolwentów szkół ponadpodstawowych,
8) inicjowanie działań służących racjonalizacji zatrudnienia w przedsiębiorstwach, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet,
9) organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
10) inicjowanie przygotowania zawodowego kondydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników w zależności od sytuacji na lokalnym rynku pracy,
11) udzielanie zakładom karnym pomocy w zatrudnieniu skazanych odbywających karę pozbawienia wolności,
12) prowadzenie działalności badawczo-kontrolnej w zakresie gospodarki zasobami pracy,
13) udzielanie pomocy poszukującym pracy w uzyskaniu zatrudnienia na podstawie zapotrzebowań zakładów pracy, własnego rozeznania oraz informacji uzyskanych z Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
14) oddziaływanie na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
15) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki w celu ich aktywizacji zawodowej,
16) inicjowanie zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
17) gospodarowanie środkami PFAZ a w szczególności:
— planowanie wysokości świadczeń,
— rozdział środków finansowych na poszczególne zadania realizowane przez zakłady pracy i Wydział,
— kontrola prawidłowości wykorzystania środków przez zakłady pracy,
18) współudział w opracowywaniu programów zatrudnienia absolwentów oraz sprawowanie nadzoru nad zatrudnieniem absolwentów przez zakłady pracy,
19) podejmowanie działań na rzecz zapewnienia miejsc pracy dla absolwentów w tym absolwentów szkół wyższych,
20) Współudział przy opracowywaniu wykazów miejscowości i zakładów pracy odczuwających deficyt kadr kwalifikowanych,
21) prowadzenie działań w zakresie werbunku do pracy za granicą w ramch limitów przesłanych z Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych Urzędu Wojewódzkiego,
22) współdziałanie przy określeniu wielkości i rozwoju zatrudnienia na kadry kwalifikowane na terenie miasta i rejonu działania,
23) współdziałanie przy refundacji młodzieży do hufców pracy,
24) ocenianie stanu zasobów pracy na lokalnym rynku pracy uwzględniających aktualną i przewidzianą sytuację w zatrudnieniu, podejmowanie działań łagodzących napięcia na rynku pracy i sporządzanie analiz i sprawozdań w tym zakresie,
24) współdziałanie z organami państwowymi, organizacjami polityczno-zawodowymi i społecznymi w sprawie społeczno-zawodowej sytuacji kobiet oraz warunków ich życia,
25 dokonywanie okresowych ocen i analiz warunków socjalno-bytowych załóg pracowniczych ze szczególnym uwzględnieniem hoteli pracowniczych,
26) współdziałanie z zakładami pracy oraz organizacjami społecznymi w zakresie przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej wśród załóg pracowniczych,
27) rozpatrywanie spraw oraz podejmowanie decyzji z zakresu przyznawania zasiłków rodzinnych na dzieci rolników,
28) załatwianie spraw w zakresie świadczeń dla rolników wynikających z ustawy emerytalnej dla rolników z wyjątkiem spraw dotyczących przekazania gospodarstw rolnych na następców i Skarb Państwa.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania, Kultury Fizycznej należy w szczególności:
1) kształtowanie sieci szkół ponadpodstawowydh, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami podstawowymi i innymi placówkami podporządkowanymi Miejskiej Radzie Narodowej,
3) sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązku szkolnego,
4) organizowanie działalności w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji dzieci i młodzieży,
5) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych w zakresie szkoły podstawowej,
6) koordynowanie i nadzorowanie działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli oraz innych pracowników Oświaty,

8) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowków pedagogicznych w podległych placówkach,
9) prowadzenie obsługi finansowo-gospodarczej i administracyjnej podległych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
10) tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy oraz nauki w podległych jednostkach,
11) tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci i młodzieży,
12) opracowywanie w porozumieniu z organizacjami zawodowymi społecznymi i kuturalnymi projektów planów rozwoju życia kulturalnego w gminie oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji planów rozwoju kultury,
13) programowanie i podejmowanie działań inspirujących rozwój twórczości artystycznej oraz sprawowanie nadzoru i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego na terenie miasta,
14) zapewnienie rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz kierowania całokształtem ich działalności,
15) opracowywanie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych,
16) prowadzenie ewidencji placówek upowszechniania kultury,
17) opracowywanie projektu planu Miejskiego Funduszu Rozwoju Kultury,
18) sprawowanie nadzoru nad gospodarowaniem środkami Funduszu Rozwoju Kultury w mieście,
19) koordynowanie organizacji imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych,
20) sprawowanie nadzoru nad jednostkami miejskimi kultury, kultury fizycznej i turystyki,
21) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,
22) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,
23) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
24) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki,
25) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami Pamięci Narodowej,
26) gospodarowanie Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury i Miejskim Funduszem Rozwoju Kultury Fizycznej.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek i zabaw publicznych oraz obywatelstwa,
2) prowadzenie spraw związanych z powszechnym obowiązkiem obrony PRL, w tym rejestracji przedpoborowych i przeprowadzeniem poboru,
3) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczeniach i wykonawstwa orzeczonych kar,
4) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość,
5) prowadzenie spraw związanych z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej,
6) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,
7) organizowanie i prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach stanowiących własność indywidualną oraz koordynacja działań zmierzających do zapewnienia straży pożarnej optymalnych warunków do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa należy w szczególności:
1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozgraniczeń i podziałów nieruchomości,
2) administrowanie gruntami PFZ i państwowymi terenami nierolniczymi,
3) prowadzenie robót geodezyjnych, kartograficznych i urządzeniowo-rolnych,
4) świadczenie usług geodezyjnych,
5) ochrona i rekultywacja gruntów,
6) obrót i gospodarka ziemią,
7) nabywanie fruntów na rzecz Skarbu Państwa i ograniczanie praw rzeczowych na nieruchomościach,
8) dokonywanie podziału terenów budownictwa skoncentrowanego,
9) gospodarowanie środkami Funduszu Gospodarki Gruntami,
10) przekazywanie gospodarstw rolnych za świadczenia emerytalne,
11) nadzór nad realizacją zadań w zakresie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
12) nadzór nad zaopatrzeniem w materiał siewny,
13) nadzór nad gospodarką łowiecką,
14) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin i weterynarii,
15) prowadzenie spraw w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,
16) prowadzenie spraw związanych z melioracją i zaopatrzeniem rolnictwa w wodę, mechanizacją rolnictwa.

11. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa o aktach stanu cywilnego i kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
2) upowszechnianie i organizowanie świeckich form obrzędowości obywatelskiej w zakresie uroczystych form ślubów, nadawania imion noworodkom oraz jubileuszy długoletniego pożycia małżeńskiego,
3) prowadzenie akt zbiorczych do ksiąg stanu cywilnego.

12. Do podstawowego zakresu działania stanowiska pracy d/s Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach,

13. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:
1) realizowanie zadań związanych z techniczno-kancelaryjną i organizacyjną obsługą działalności rady narodowej jej prezydium i komisji oraz radnych,
2) zapewnienie we współdziałaniu z wyznaczonymi przez Naczelnika Miasta przedstawicielami Urzędu — techniczno-kancelaryjnej obsługi działalności organów samorządów mieszkańców miasta.

§ 7

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i stanowiska pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 8

1. Naczelnik nadzoruje jednostki organizacyjne oraz pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych — wykaz tych jednostek i przedsiębiorstw stanowi załącznik nr 1 do statutu.

2. Naczelnik aktualizuje wykaz, o którym mowa w ust. 1 stosownie do zmian zachodzących po ustaleniu niniejszego statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik Nr 1 do Statutu Urzędu Miejskiego w Tomaszowie Lubelskim

WYKAZ

jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw, dla których Naczelnik Miasta jest organem założycielskim:

1. Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane w Tomaszowie Lubelskim.
2. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Tomaszowie Lub.
3. Miejska Służba Drogowa w Tomaszowie Lub.
4. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Tomaszowie Lub.
5. Szkoła Podstawowa Nr 3 w Tomaszowie Lub.
6. Szkoła Podstawowa Nr 5 w Tomaszowie Lub.
7. Państwowe Przedszkole Nr 1 w Tomaszowie Lub.
8. Państwowe Przedszkole Nr 2 w Tomaszowie Lub.
9. Państwowe Przedszkole Nr 3 w Tomaszowie Lub.
10. Państwowe Przedszkole Nr 4 w Tomaszowie Lub.
11. Państwowe Przedszkole Nr 5 w Tomaszowie Lub.
12. Państwowe Przedszkole Nr 6 w Tomaszowie Lub.
13. Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Tomaszowie Lub.
14. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Tomaszowie Lub.
15. Podstawowe Studium Zawodowe w Tomaszowie Lub.
16. Tomaszowski Dom Kultury w Tomaszowie Lub.
17. Miejska Biblioteka Publiczna w Tomaszowie Lub.

Poz. 135a

ZARZĄDZENIE NR 5
Prezydenta Miasta Zamościa

z dnia 30 listopada 1988 r.

w sprawie ustalenia statutu Urzędu Miejskiego w Zamościu

Na podstawie § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 roku w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się statut Urzędu Miejskiego w Zamościu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 6 Prezydenta Miasta Zamościa z dnia 2 maja 1985 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Zamościu z późniejszymi zmianami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Prezydent Miasta

(—) Eugeniusz Cybulski

STATUT
Urzędu Miejskiego w Zamościu

§ 1

1. Urząd Miejski w Zamościu zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
1) z wykonywania przez Prezydenta Miasta zwanego dalej Prezydentem oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego:
   a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Miejskiej Rady Narodowej w Zamościu, zwanej dalej Radą,
   b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady.
2) ze sprawowania przez Prezydenta funkcji:
   a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
   b) nadzorowanie jednostek organizacyjnych podporządkowanych Miejskiej Radzie, nie będących przedsiębiorstwami państwowymi,
3) z zadań Prezydenta w zakresie obronności kraju:
4) z obowiązku zapewnienia obsługi:
   a) Rady i jej organów oraz radnych,
   b) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym lub orzekającym działających na podstawie odrębnych przepisów:
5) z zadań Prezydenta i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia podstawowego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.

2. Siedzibą Urzędu jest miasto Zamość.

§ 2

1. Pracą Urzędu kieruje Prezydent przy pomocy Wiceprezydentów i Sekretarza Urzędu.
2. Wykonując wyznaczone przez Prezydenta zadania wiceprezydenci zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązanie problemów wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.
3. Sekretarz Urzędu w zakresie ustalonym przez Prezydenta zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu i warunki jego działania a także organizuje pracę biurową w Urzędzie.

§ 3

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i inne równorzędne jednostki organizacyjne:
1) Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr,
2) Miejska Komisja Planowania,
3) Wydział Finansowy,
4) Wydział Społeczno-Administracyjny,
5) Wydział Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,

6) Wydział Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska,
7) Wydział Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
8) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej,
10) Wydział Budżetowo-Gospodarczy,
11) Wydział Komunikacji,
12) Wydział Spraw Lokalowych,
13) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami,
14 Wydział Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
15) Wydział Oświaty i Wychowania,
16) Wydział Kultury, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
17) Urząd Stanu Cywilnego,

2. W skład Urzędu wchodzą również:
1) Biuro Miejskiej Rady Narodowej,
2) Miejski Inspektorat Obrony Cywilnej.

§ 4

Szczegółową organizację Urzędu określa regulamin wewnętrzny ustalony przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 5

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:
1) Kierownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr pełniący jednocześnie funkcję Sekretarza Urzędu,
2) Przewodniczący Miejskiej Komisji Planowania,
3) Kierownik Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępca,
4) Kierownik Wydziału Finansowego,
5) Kierownik Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
6) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska oraz 1 zastępca,
7) Kierownik Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług,
8) Kierownik Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
9) Kierownik Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
10) Kierownik Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
11) Kierownik Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca,
12) Kierownik Wydziału Spraw Lokalowych,
13) Kierownik Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca,
14) Kierownik Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej,
15) Inspektor Oświaty i Wychowania oraz 1 zastępca,
16) Kierownik Wydziału Kultury, Kultury Fizycznej, Sportu i Turystyki,
17) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz 1 zastępca,
18) Kierownik Biura Miejskiej Rady Narodowej,
19) Szef Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej.

§ 6

1. Do wspólnydh zadań wydziałów i innych równorzędnych jednostek należy w szczególności:
1) opracowywanie propozycji do projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych i budżetu miasta, prognoz i programów rozwoju odpowiednich dziedzin gospodarki miejskiej, współdziałanie w sporządzaniu zagospodarowania przestrzennego,
2) inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć organizacyjnych w celu zapewnienia właściwej i terminowej realizacji zadań określonych w planach społeczno-gospodarczych miasta i budżecie miasta,
3) organizowanie wykonania zadań określonych w aktach prawnych naczelnych i wojewódzkich organów władzy i administracji państwowej oraz w uchwałach Miejskiej Rady Narodowej i zarządzeniach Prezydenta,
4) przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Prezydenta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady MRN i jej organów,
5) prowadzenie postępowania administracyjnego i podejmowanie decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu administracji państwowej oraz prowadzenie postępowania egzekucyjnego w administracji,
6) rozpatrywanie interpelacji i wniosków posłów na Sejm i radnych Miejskiej Rady Narodowej, wniosków Komisji MRN, wyborców samorządu mieszkańców oraz wniosków organizacji społecznych i politycznych, oraz przygotowywanie propozycji ich załatwienia,
7) współdziałanie z jednostkami państwowymi, spółdzielczymi, organizacjami społecznymi i organami samorządu mieszkańców w realizacji powierzonych im zadań,
8) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Prezydenta zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
9) prowadzenie spraw w zakresie swego działania związanych z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego w stosunku do przedsiębiorstw państwowych wynikających z ustawy o przedsiębiorstwach państwowych oraz innych ustaw i wydawanych na ich podstawie aktach wykonawczych, w tym przeprowadzenie kontroli i ocena działalności,
10) rozpatrywanie skarg, wniosków i listów Obywateli skierowanych do Prezydenta i wydziałów — badanie zasadności skarg, analizowanie źródeł i przyczyn ich powstawania, podejmowanie operatywnych działań zapewniających należyte i terminowe załatwianie skarg, przyjmowanie interesantów i udzielanie im wyjaśnień oraz opracowywanie informacji o załatwieniu skarg i wniosków,
11) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej w stosunku do jednostek podporządkowanych MRN oraz jednostek niepodporządkowanych a także przedsiębiorstw dla których Prezydent jest organem założycielskim w zakresie zadań wynikających z ustawy i rozporządzeń oraz zarządzeń naczelnych i centralnych organów administracji państwowej,
12) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do toap o właściwości ogólnej, zgodnie z przepisami o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydawanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów.

§ 7

1. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Organizacyjno-Prawnego i Kadr — należy w szczególności:
1) wykonywanie zadań wynikających z funkcji Prezydenta jako organu wykonawczo-zarządzającego MRN oraz terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej,
2) zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i praworządnego funkcjonowania Urzędu Miejskiego,
3) organizacja załatwiania spraw obywateli oraz skarg, wniosków i listów,
4) prowadzenie spraw dot stanowienia przepisów prawa miejscowego, przepisów porządkowych oraz wykonywanie obsługi prawnej,
5) prowadzenie spraw z zakresu polityki kadrowej w Urzędzie Miejskim,
6) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu Miejskiego i kadry kierowiczej jednostek podporządkowanych oraz gospodarowanie etatami i funduszem płac,
7) organizacja i prowadzenie szkoleń i doskonalenia kadr Urzędu.

2. Do podstawowego zakresu działania Miejskiej Komisji Planowania należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów perspektywicznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i rocznych rzeczowo-finansowych planów miejskich,

2) realizacja polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej w mieście,
3) dokonywanie bieżących i okresowych analiz, ocen i prognoz rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz wykonania planów miejskich,
4) pełnienie zadań jednostki koordynującej działalność wydziałów związaną z wykonywaniem przez Prezydenta funkcji organu założycielskiego.

3. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:
1) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań oraz projektów budżetu i planów finansowych funduszów celowych,
2) kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej, z wyjątkiem Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,
3) wymiar i pobór zobowiązania pieniężnego od rolników, podatku od nieruchomości i funduszu miejskiego oraz opłat lokalnych,
4) prowadzenie egzekucji administracyjnej we własnym zakresie w granicach uprawnień,
5) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych, w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Urzędu Skarbowego,
6) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni fukcję organu założycielskiego,
7) współdziałanie z Urzędem Skarbowym w zakresie rozliczeń z budżetami przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych związanych z budżetem Miejskiej Rady Narodowej,
8) prowadzenie rachunkowości zobowiązania pieniężnego od rolników i opłat lokalnych oraz funduszu miejskiego,
9) obsługa finansowo-księgowa samorządów mieszkańców.

4. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw z zakresu stowarzyszeń, zgromadzeń, zbiórek, zabaw publicznych i odznak,
2) organizowanie i nadzorowanie działań na rzecz powszechnego obowiązku obrony Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej, w tym rejestracja przedpoborowych i przeprowadzenie poboru,
3) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczeniach,
4) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ludności, dokumentów stwierdzających tożsamość, obywatelstwa a także zmiany imion i nazwisk,
5) prowadzenie spraw związanfch z ochroną tajemnicy państwowej,
6) koordynowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Urbanistyki, Architektury i Nadzoru Budowlanego należy w szczególności:
1) prowadzenie spraw związanych z obsługą sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2) opracowywanie rocznych programów budownictwa osób fizycznych,
3 wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i urbanistyczno-budowlanego,
4) udzielanie pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
5) wydawanie wskazań i decyzji dotyczących lokalizacji inwestycji w zakresie i trybie określonym w odrębnych przepisach.

6) Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Ochrony Środowiska należy w szczególności:
1) opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej, budownictwa mieszkaniowego oraz rozbudowy urządzeń komunalnych i nadzór nad realizacją tych programów,
2) programowanie wieloletnich zadań modernizacyjnych i remontowych w zakresie gospodarki komunalnej i nadzór nad ich realizacją,
3) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, komunikacji, terenów zielonych oraz oświetlenia ulic i placów publicznych,
4) podejmowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów zapewniających uzbrojenie techniczne terenów miasta,
5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości w miastach i osiedlach,
6) orzekanie w zakresie czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe,
7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o cmentarzach komunalnych i miejsc pamięci narodowej,
8) wykonywanie zadań zarządcy dróg miejskich wynikających z ustawy o drogach publicznych,
9) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
10) programowanie i prognozowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska i zasobów naturalnych, gospodarki wodnej oraz zapewnienie uwzględnienia tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i planów zagospodarowania przestrzennego,
11) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony złóż surowców naturalnych, ochrony przed zanieczyszczeniem oraz wykonywania kontroli i orzecznictwa w tym zakresie,
12) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,
13) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska, właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych oraz kształtowanie właściwych postaw społecznych w tym zakresie,
14) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,
15) prowadzenie spraw w zakresie geologii.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Handlu, Drobnej Wytwórczości i Usług należy w szczególności:
1) planowanie i programowanie rozowju handlu, usług i drobnej wytwórczości,
2) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,
3) prowadzenie spraw w zakresie orzecznictwa uprawnień do prowadzenia handlu ,usług i rzemiosła,
4) koordynacja i kontrola jednostek handlowych w zakresie realizacji planu społeczno-gospodarczego,
5) kontrola placówek usługowych i rzemieślniczych oraz współdziałanie w tym zakresie z organami kontroli państwowej.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:
1) programowanie i koordynowanie polityki zatrudnienia oraz zakładowej działalności socjalnej,
2) wykonywanie pośrednictwa pracy,
3) podejmowanie działań wobec osób uchylających się od pracy i nauki w celu ich aktywizacji zawodowej,
4) załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym rolników,
5) prowadzenie kontroli w zakładach pracy w zakresie realizacji polityki zatrudnienia i zakładowej działalności socjalnej.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotności ludności i programowanie działań zmierzających do poprawy tego stanu,
2) ustalanie potrzeb w zakresie zdrowia i opieki społecznej,
3) opracowywanie projektów miejskich programów rozwoju ochrony zdrowia i opieki społecznej z uwzględnieniem bazy, kadr i organizacji zdrowia oraz nadzorowanie ich realizacji,
4) współdziałanie z placówkami służby zdrowia w zakresie świadczeń dla ludności,
5) współpraca z terenowym państwowym inspektorem sanitarnym w dziedzinie działalności przeciwepidemiologicznej oraz zapewnienia ludności miasta higienicznych warunków pracy, nauki i bytowania,
6) prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem alkoholizmu,
7) przyznawanie świadczeń z zakresu opieki społecznej.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należy w szczególności:

1) zapewnienie materialno-technicznych warunków pracy Urzędu Miejskiego, prowadzenie remontów budynków administracyjnych,
2) prowadzenie spraw w zakresie obsługi finansowo-księgowej Urzędu Miejskiego,
3) prowadzenie spraw socjalnych pracowników i członków ich rodzin oraz emerytów i rencistów Urzędu Miejskiego.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) inspirowanie i programowanie rozwoju sieci komunikacyjnej i transportowej w mieście,
2) organizacja i zarządzanie ruchem na drogach i ulicach miasta oraz współpraca z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,
3) wydawanie i cofanie praw jazdy, kart motorowerowych, rowerowych i woźnicy,
4) ewidencja i rejestracja pojazdów samochodowych, motorowerów i przyczep,
5) wydawanie uprawnień osobom fizycznym na prowadzenie transportu drogowego jako działalności podstawowej i pomocniczej.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Spraw Lokalowych należy w szczególności:

1) gospodarka lokalami mieszkalnymi i użytkowymi pozostającymi w dyspozycji toap i orzecznictwo w I instancji w tym zakresie,,
2) prowadzenie egzekucji administracyjnej w sprawach opóźniania lokali,
3) współpraca ze spółdzielczością mieszkaniową w zakresie polityki mieszkaniowej i zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych dla ludności miasta.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz rozragniczenia i numeracji nieruchomości,
2) prowadzenie czynności związanych z uregulowaniem stanu prawnego nieruchomości państwowych nie zabudowanych i zabudowanych,
3) podział i wywłaszczenie nieruchomości oraz przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,
4) ustalanie cen gruntów, opłat za grunty państwowe i opłat adiacenckich,
5) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami,
6) prowadzenie spraw z zakresu przekazywania gospodarstw rolnych za świadczenia emerytalne na rzecz Skarbu Państwa i następców,
7) ochrona i rekultywacja gruntów oraz obrót i gospodarka ziemią.

14. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej w tym również ochrony roślin i weterynarii,
2) oddziaływanie na prowadzenie skupu i kontraktacji płodów rolnych,
3) programowanie rozwoju inwestycji w rolnictwie, a w szczególności budownictwa rolniczego i zakładowego, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa w wodę, mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa,
4) współpraca z placówkami nauki i oświaty rolniczej.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,
2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi Miejskiej Radzie Narodowej,
3) podejmowanie działań zabezpieczających naukę dzieciom specjalnej troski,
4) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznego podnoszenia poziomu nauczania i wychowania,
5) prowadzenie spraw związanych z koordynowaniem i organizowaniem profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
6) tworzenie warunków do właściwego funkcjonowania rodzin zastępczych,
7) koordynacja, nadzorowanie i organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
8) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli, wychowawców i pracowników administracyjno-obsługowych.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury Fizycznej Sportu i Turystyki należy w szczególności:

1) opracowywanie w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi, kulturalnymi i innymi organizacjami projektów planów rozwoju kulturalnego w mieście oraz koordynowanie i nadzorowanie ich realizacji,
2) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,
3) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania oraz instytucji artystycznych,
4) nadzór nad placówkami kultury, bibliotekami i czytelniami oraz muzeami,
5) prognozowanie oraz planowanie rozwoju wszystkich form kultury fizycznej, sportu i turystyki, jak również współdziałanie w rozwoju wychowania fizycznego i turystyki dzieci i młodzieży w szkołach,
6) opracowywanie planów budownictwa, modernizacji i remontów obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
7) planowanie, inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwiązywania problemów młodzieży,
8) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki.

17. Do podstawowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących rejestracji stanu cywilnego,
2) upowszechnianie i rozwijanie świeckiej obrzędowości.

18. Do podstawowego zakresu działania Biura Miejskiej Rady Narodowej należy w szczególności:

1) realizowanie zadań związanych z techniczno-kancelaryjną i organizacyjną obsługą działalności Miejskiej Rady Narodowej, jej Prezydium i Komisji oraz radnych,

2) zapewnienie współdziałania z wyznaczonymi przez Prezydenta przedstwicielami Urzędu techniczno-kancelaryjnej obsługi działalności organów samorządów mieszkańców miast.

19. Do podstawowego zakresu działania Miejskiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu obrony cywilnej i innych spraw obronnych określonych w odrębnych przepisach.

§ 8

Szczegółowe zakresy działania wydziałów oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9

1. Prezydent nadzoruje jednostki organizacyjne oraz pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych — wykaz tych jednostek stanowi załącznik do statutu.

2. Prezydent aktualizuje wykaz o którym mowa w ust. 1 stosownie do zmian zachodzących po ustaleniu niniejszego statutu, dokonywanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik do Statutu Urzędu Miejskiego w Zamościu.

WYKAZ

jednostek podporządkowanych Miejskiej Radzie Narodowej oraz przedsiębiorstw dla których Prezydent jest organem założycielskim

1. Miejski Zarząd Dróg i Mostów
2. Izba Wytrzeźwień
3. Miejski Dom Kultury
4. Galeria Sztuki Współczesnej
5. Ośrodek Kultury Teatralnej
6. Ośrodek Sportu i Rekreacji
7. Zespół Usług Projektowych
8. Szkoła Podstawowa Nr 1 im A. Mickiewicza
9. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. H. Sienkiewicza
10. Szkoła Podstawowa Nr 3 im. E. Orzeszkowej
11. Szkoła Podstawowa Nr 4
12. Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Sz. Szymonowica
13. Szkoła Podstawowa Nr 8 im. B. Prusa
14. Szkoła Podstawowa Nr 9 im T. Kościuszki
15 Szkoła Podstawowa Nr 10 im. W. Łukasińskiego
16. Państwowe Przedszkole Nr 1
17. Państwowe Przedszkole Nr 2
18. Państwowe Przedszkole Nr 3
19. Państwowe Przedszkole Nr 4
20. Państwowe. Przedszkole Nr 5
21. Państwowe Przedszkole Nr 6
22. Państwowe Przedszkole Nr 7
23. Państwowe Przedszkole Nr 8
24. Państwowe Przedszkole Nr 9
25. Państwowe Przedszkole Nr 10
26. Państwowe Przedszkole Nr 11
27. Państwowe Przedszkole Nr 12
28. Państwowe Przedszkole Nr 13
29. Państwowe Przedszkole Nr 15
30. Przedszkole ZFM
31. Młodzieżowy Dom Kultury
32. Ogród Jordanowski
33. Świetlica TPD os. R. Luksemburg
34. Świetlica TPD os. Kilińskiego
35. Świetlica Dworcowa PKP
36. Świetlica Dworcowa PKS
37. Świetlica TPD ul. Partyzantów
38. Świetlica TPD ul. Konopnickiej
39. Świetlica TPD os. Zamczysko
40. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
41. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne
42. Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej, Remontów i Terenów Zielonych

POSTANOWIENIE NR 6/12/88

**Prezydium Miejskiej Rady Narodowej
w Zamościu**

z dnia 11 listopada 1988 r.

w sprawie zaopiniowania projektu Statutu Urzędu Miejskiego w Zamościu

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40, poz. 228) Prezydium Miejskiej Rady Narodowej postanawia:

1. Zaopiniować pozytywnie przedłożony projekt Statutu Urzędu Miejskiego w Zamościu.

2. Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący
Miejskiej Rady Narodowej
mgr Leszek Maryńczak

Adres redakcji i administracji: Urząd Wojewódzki w Zamościu Wydział Organizacyjno-Prawny i Kadr, ul. Partyzantów 3.

Opłata za prenumeratę Dziennika Urzędowego Województwa Zamojskiego wynosi: rocznie 2000 zł, 1000 zł półrocznie. Opłatę za prenumeratę Dziennika należy wnosić na konto: Urząd Wojewódzki w Zamościu Wydział Budżetowo-Gospodarczy nr 95006-1733-225 Narodowy Bank Polski Oddział w Zamościu. Cena zł 220,—

Druk ukończono 1.12.1988 roku

LZGraf. Tomaszów Lub. zam. 36/88 600